

定員 100 名  
定員になり次第締切

～採用・退職・賃金・就業規則経営課題解決セミナー～

平成 25 年版

最新、

# モンスター社員対処法

●日時 2月6日(水)  
13:30~16:45 (開場13:15)

●会場 大阪産業創造館  
大阪市中央区本町1丁目4-5



地下鉄「中央線」堺筋本町駅下車徒歩約5分  
地下鉄「堺筋線」堺筋本町駅下車徒歩約5分

●参加費 3,000円

●主催 (株)ユニバーサルホールディングス  
マネジメントジム事業部  
〒599-8273 堺市中区深井清水町 4022-2

●電話 072-278-4311 担当 吉崎

■講師プロフィール■

岡 弘己 (おか ひろみ)

株式会社ブレイン・サプライ代表取締役 社会保険労務士

関西学院大学卒業後、旧住友海上火災保険(株)入社、企業営業担当。2001年より本社工場営業推進部にて、中堅中小企業の人事労務についての経営支援を担当し、厚生労働省助成金を活用した人事労務のコンサルティング営業を実施。2008年4月より税理士法人会社の代表取締役社長に就任。これまで経営相談に応じた企業は、実に5,000社に及び、数々の人事労務に対する諸問題のほか経営に関する相談に応じる。2009年6月より株式会社ブレイン・サプライの代表取締役就任。積極的なセミナー講演や数々の案件を解決するほか、新規の事業展開活動などにその手腕をふるっている。

■セミナープログラム■ (抜粋)

第1部 労働基準監督署の調査と残業代未払い

1. “平等は公平” 賃金の適正配分で真面目に働く社員を守れ!
2. H9年の1週40時間制限時に経営者が対応すべきであった重要事項
3. 「既得権益」には「既決義務」で対抗しよう! 労働者の12の義務とは?
4. 「固定時間外手当」の導入で賃金支払いをすっきり整理!
5. 労働基準監督署の調査とその対策

第2部 労務トラブルに対応する「就業規則」とは

1. “重要”会社を守る就業規則見直しのポイント
2. 入社即退職と保護者からの苦情
3. “入口で手を抜くと10倍返し” 職務経歴の詐称対策
3. “ウイルスを発病させないこと” これが就業規則作成のポイントです。
4. 採用面接の必須アイテム (モンスター社員対策)
5. メンタルヘルスと就業規則
6. 倒産予防が最大の福利厚生
7. 生命保険によるリスクマネジメント対策の再検証
8. 入社時の刷込みは最重要! 入社式の運営のポイント

第3部 「退職金問題が経営に与える影響について」

1. 退職時の別れの儀式(退社式)はトラブルの予防!
2. “解雇の達人”の丸秘テクニック! 経営者の心の傷とトラウマ解消法
3. 採用面接の必須アイテム (過去の履歴と生き様)
4. コンプライアンス順守意識とプロの意識
4. 社風解説と経営者との価値観の共有
5. 適年・中退共・厚生年金基金、成立の背景と今後の対応策。
6. “賃金後払い説はもう古い” 退職金は会社の愛情との概念を摺り込み。
7. 退職金は貢献度ポイント制へ・・・去り際のトラブル防止策とは?
8. 70歳定年時代に備える退職金・年金制度の作り方

第4部 社員モチベーションのアップの秘策とは

1. 人件費の高騰の解決策と賃金改定の考え方
2. 入社前に周知すべき給与の仕組み
3. 評価すべきは「頭の中を空っぽにできる」社員です。
4. 「ほめて育てるが基本」タイプ別のほめ方とは?
5. 自信は成功体験から、学びは失敗体験から得られる。社員育成のための経営計画とは?

\* お申込み

FAX : 072-278-4322

(ご記入の上このままFAX下さい)

\* お問合せ

mail : info@aru-aru43.com

URL : <http://www.aru-aru43.com>

会社名	お名前		役職	業種
〒 -			TEL ( - )	
所在地			FAX ( - )	
			E-mail ( @ )	
ご同伴者様	会社名	お名前	ご同伴者様	会社名 お名前