

定員 35名
定員になり次第締切

～退職金問題・人事労務問題解決セミナー～

最新、モンスター社員対処法

- 日時 12月6日(火)
13:30~16:40 (開場13:15)
- 会場 大阪産業創造館
大阪市中央区本町1丁目4-5

会場地図



地下鉄「中央線」堺筋本町駅下車徒歩約5分
地下鉄「堺筋線」堺筋本町駅下車徒歩約5分

- 電話 06-6264-9888 (会場)
- 参加費 3,000円
- 主催 (株)ユニバーサルホールディングス
マネジメントジム事業部
電話 072-278-4311 担当 吉崎

■講師プロフィール■

岡 弘己 (おか ひろみ)

株式会社ブレイン・サプライ代表取締役 社会保険労務士

関西学院大学卒業後、旧住友海上火災保険(株)入社、企業営業担当。2001年より本社法人営業推進部にて、中堅中小企業の人事労務についての経営支援を担当し、厚生労働省助成金を活用した人事労務のコンサルティング営業を実施。2008年4月より税理士法人会社の代表取締役社長に就任。これまで経営相談に応じた企業は、実に4,000社に及び、数々の人事労務に対する諸問題のほか経営に関する相談に応じる。2009年6月より株式会社ブレイン・サプライの代表取締役に就任。積極的なセミナー講演や数々の案件を解決するほか、新規の事業展開活動などにその手腕をふるっている。

■セミナープログラム■ (抜粋)

第1部 「退職金問題が経営に与える影響について」

1. “法律から会社を守れ” 既得権保護と利益変更にはこうして対処！
2. 適年・中退共・厚生年金基金、成立の背景と今後の対応策。
3. “賃金後払い説はもう古い” 退職金は会社の愛情との概念を摺り込め。
4. 退職金は貢献度ポイント制へ・・・去り際のトラブル防止策とは？
5. 70歳定年時代に備える退職金・年金制度の作り方
6. “倒産予防が最高の福利厚生” リカバリー M/T(RM)の重視が会社を救う

第2部 労働時間と「残業代未払い」の対応策

1. “平等は公平” 賃金の適正配分で真面目に働く社員を守れ！
2. H9年の1週40時間制限時に経営者が対応すべきであった重要事項
3. 「既得権益」には「既決義務」で対抗しよう！労働者の12の義務とは？
4. 「固定時間外手当」の導入で賃金支払いをすっきり整理！

第3部 労務トラブルに対応する「就業規則」とは

1. “規範の整備が会社を救う” 戦略的就業規則の作り方
2. “入口で手を抜くと10倍返し” 入社前の提出物のイロハとは？
3. “ウイルスを発病させないこと” これが就業規則作成のポイントです。
4. 「社員採用」で失敗している会社が多数。採用時のポイントとは？
5. “最重要” 入社時のルール of 徹底でフィルター強化を！
6. 「女性活用・高齢者雇用・新卒採用」高利益会社のキーワード！
7. パートタイマーは会社貢献度No1選手!!更なる活用と評価に工夫を！
8. メンタルヘルスを怠るとトラブルに発展?精神疾患社員に対する対応法

第4部 不良社員対策マネジメント

1. “解雇の達人” の丸秘テクニック! 経営者の心の傷とトラウマ解消法
2. 不良社員のきれいな辞めさせ方
3. 不良社員の見分け方「入社前の選考シートの活用法」
4. 不良社員の追込み方「手順と書面が最重要」
5. 辞めさせるのは最終手段異質なものは活用次第でダイヤモンドに!

第5部 社員モチベーションのアップの秘策とは

1. 社風醸成に必須? 入社式と退社式の重要性!!
2. 評価すべきは「頭の中を空っぽにできる」社員です。
3. 労働品質の向上に向けた能力ポイントの算出方法について
4. 「ほめて育てるが基本」タイプ別のほめ方とは?
5. 自信は成功体験から、学びは失敗体験から得られる。社員育成のための経営計画とは?

* お申込み

FAX : 072-278-4322 (ご記入の上このままFAX下さい)

* お問合せ

mail : info@aru-aruru43.com URL : <http://www.aru-aruru43.com>

会社名	お名前	役職	業種
〒 -		TEL (-)	
所在地		FAX (-)	
		E-mail (@)	
ご同伴者様	会社名 お名前	ご同伴者様	会社名 お名前